

Введено в действие
приказом №8-о от 19.01.2019 г.



Положение о приеме в первые классы МБОУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируются общедоступность и бесплатность образования».

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326, №23, ст.2878; №27, ст. 3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и подпунктом 5.2.30 Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.01.2019г № 47-01-13-378/19 "Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования", Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 25.12.2018 № 682 «О закреплении за каждым микрорайоном населенных пунктов муниципального образования Апшеронский район общеобразовательного учреждения для осуществления приема детей в первые классы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года №08-2715.

2. Правила приема в 1 классы

2.1. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН» обучение детей начинается с 6,5 и 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится при наличии разрешения органов здравоохранения.

2.2. При приеме детей в школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.12. Родители (законные представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в 1 класс в школу не допускается.

- 2.16. Прием заявлений в 1 класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 2.17. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа, но не позднее 30 августа текущего года.
- 2.18. Закончив прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- 2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.22. Родители (законные представители) обучающегося заключают Договор об обязанностях и правах между школой и родителями в 2 экземплярах, который действует на весь период обучения в школе до момента выпуска, исключения или перевода в другое ОУ.
- 2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналы приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью школы.
- 2.24. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все изданные при приеме и иные документы на время обучения ребенка.

